	Versión: 07
	Código: GIL-F-010

Proceso Gestión de Infraestructura y Logística

Formato Acta de Recibo a Satisfacción

Acta N° 2

FECHA:	**12/29/2025**	**CIUDAD/MUNICIPIO:**	**QUIBDÒ CHOCÒ**
COD REGIONAL:	**27**	**REGIONAL**	**CHOCÓ**
CENTRO DE COSTO:	**DIRECCION REGIONAL CHOCO**		
COD CENTRO DE COSTO:	**36-02-00-027-000000**		
TIPO DE ADQUISICIÓN:	**OTRO**	**TIPO DE ENTREGA:**	**SUMINISTRO**
N° DE ACTO ADMINISTRATIVO:	CO1.PCCNTR.8587935 DE 2025	**FECHA ACTO ADMINISTRATIVO**	**18/11/2025**
RUBRO PRESUPUESTAL			
PROVEEDOR CONTRATISTA:	**AGENCIA DE VIAJES PLANEAR VOLAR**		
NIT/CEDULA DE CIUDADANIA:	**901633603**		
VALOR TOTAL:			
FECHA DE VENCIMIENTO:	**30/12/2025**		

OBJETO DEL CONTRATO: Suministro de tiquetes para formación y administrativos en el Sena Regional Chocò

CANTIDAD BIENES DEVOLUTIVOS 0 **CANTIDAD BIENES DE CONSUM** 0

RECIBIDO A SATISFACCION:

A través del siguiente documento certifico que los bienes recibidos cumplen con las características técnicas y físicas establecidas por el SENA en el acto administrativo.

OBSERVACIONES: Se recibe a satisfacciòn los tiquetes aéreos reportados en Factura AVPV 401, por valor de $18,040,040.38

Soportados con las socilitudes de los funcionarios y las autorizaciones de reconocimiento de pago

expedida por el ordenado del gasto de la regional Chocò.

FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE COMPLETO	**MIRTHA MORENO MURILLO**		
N° DE IDENTIFICACIÓN	**26328748**		
CORREO INSTITUCIONAL	mimoreno@sena.edu.co		
CARGO	**AUXILIAR G01**	**N° DE CONTACTO**	**3212427794**